**ตัวอย่างแบบประเมินวิทยากร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินวิทยากร** | | | | | | |
| **หลักสูตร** |  | | | | | |
| **หน่วยฝึกอบรม** |  | | | | | |
| **รุ่นที่ :** | ระหว่างวันที่ .................. เดือน .................................. พ.ศ. ...................... | | | | | |
| **คำชี้แจง :** กรุณาตอบแบบประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ โดยทำเครื่องหมาย √ หรือกรอกข้อความตามความคิดเห็นของท่านลงในช่องที่กำหนด | | | | | | |
| **รายการประเมิน** | | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **มากที่สุด น้อยที่สุด** | | | | |
| **ส่วนที่ 1: การประเมินหัวข้อวิชา…………………………………………………………….** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา**ก่อน**เข้ารับการอบรม | |  |  |  |  |  |
| 2. ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา | |  |  |  |  |  |
| 3. เนื้อหาวิชามีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ | |  |  |  |  |  |
| 4. เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ | |  |  |  |  |  |
| 5. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา**หลัง**เข้ารับการอบรม | |  |  |  |  |  |
| 6. ความเหมาะสมของเวลาที่กำหนดในหัวข้อนี้ | |  |  |  |  |  |
| 7. คู่มือและสื่อการสอนของหัวข้อวิชามีการเรียงลำดับ ครบถ้วน และเข้าใจง่าย | |  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 2 การประเมินวิทยากร อ………………………………………………………………………** | |  |  |  |  |  |
| 1. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร | |  |  |  |  |  |
| 2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน | |  |  |  |  |  |
| 3. วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม | |  |  |  |  |  |
| 4. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา | |  |  |  |  |  |
| 5. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง และเทคนิคในการนำเสนอ กระตุ้นการเรียนรู้ | |  |  |  |  |  |
| 6. วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้ | |  |  |  |  |  |
| 7. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม | |  |  |  |  |  |
| 8. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน ตรงประเด็น | |  |  |  |  |  |
| 9. วิทยากรบรรยายตรงต่อเวลาเมื่อเทียบกับกำหนดการ | |  |  |  |  |  |
| 10. วิทยากรมีมารยาทและการแต่งกายอย่างความเหมาะสม | |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ขอขอบพระคุณการตอบแบบสอบถาม ทุกความคิดเห็นของท่านจะนำไปปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป